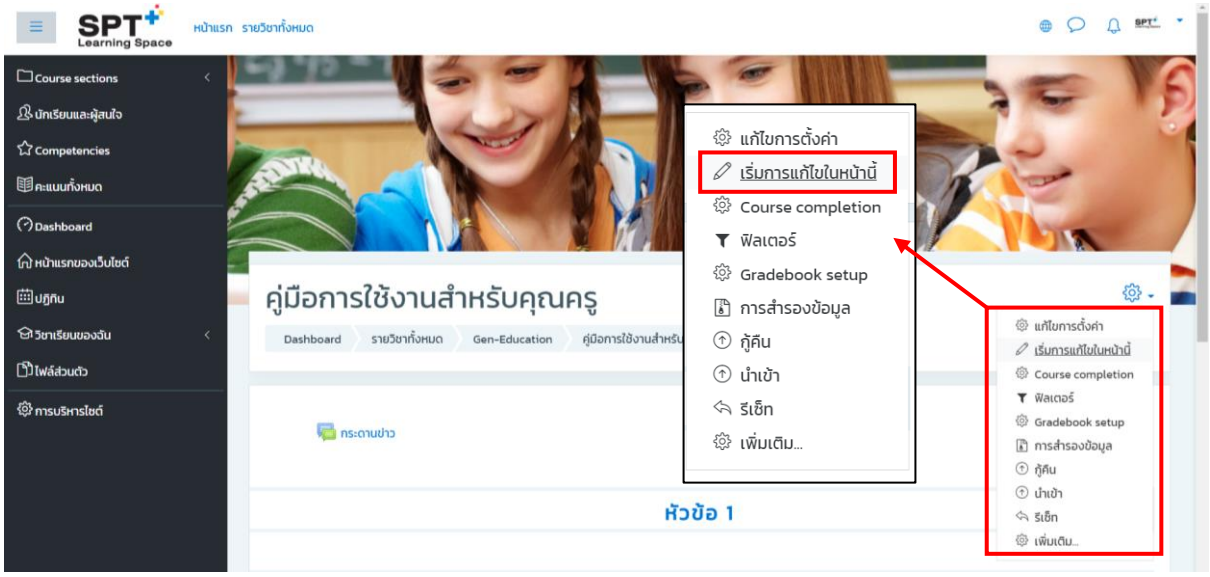
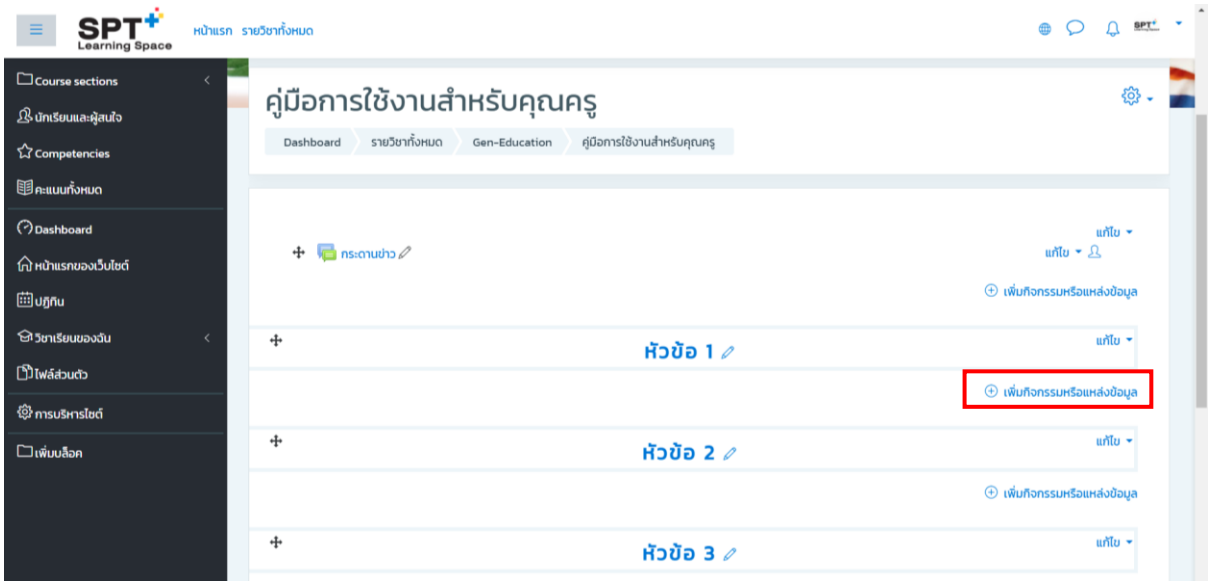
การมอบหมายงาน / การบ้าน (Assignment)

1. เข้าสู่หน้ารายวิชาที่ต้องการอัปโหลดคลิปวิดีโอ

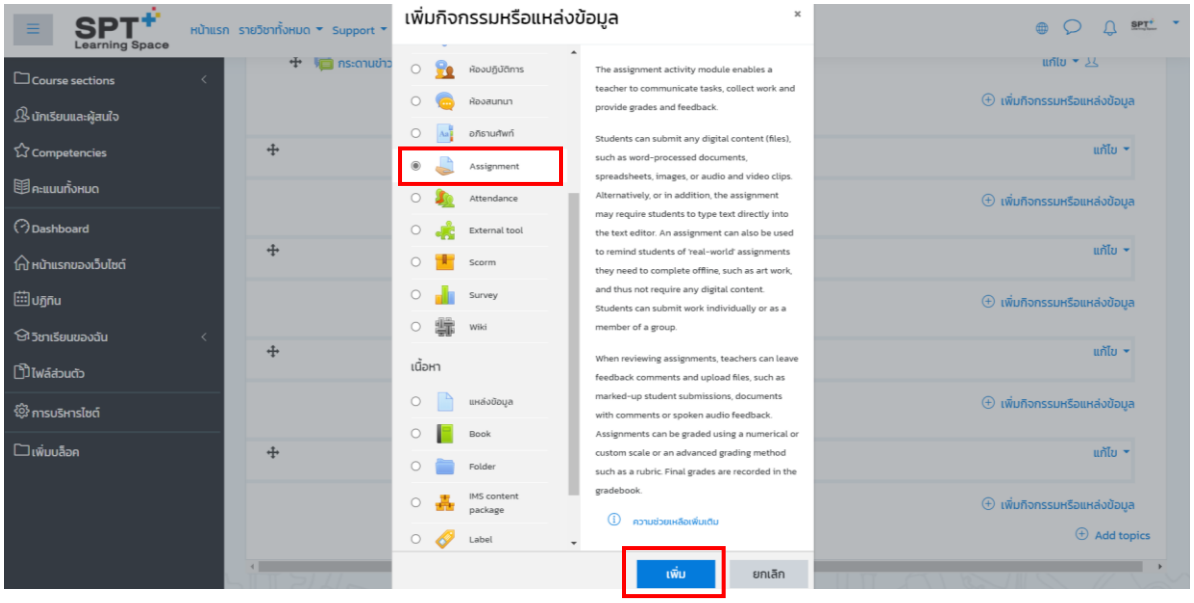
2. ไปที่เมนูการตั้งค่าที่รูป ⚙ > เลือกเมนู **“เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”**



3. ระบบจะปรากฏหน้าจอเหมือนรูปภาพด้านล่าง ให้เลือก ⊕ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล **“เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล”** ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มเนื้อหา



4. เลือกประเภทของเนื้อหาเป็น Assignment “Assignment” > กดปุ่ม **“เพิ่ม”**

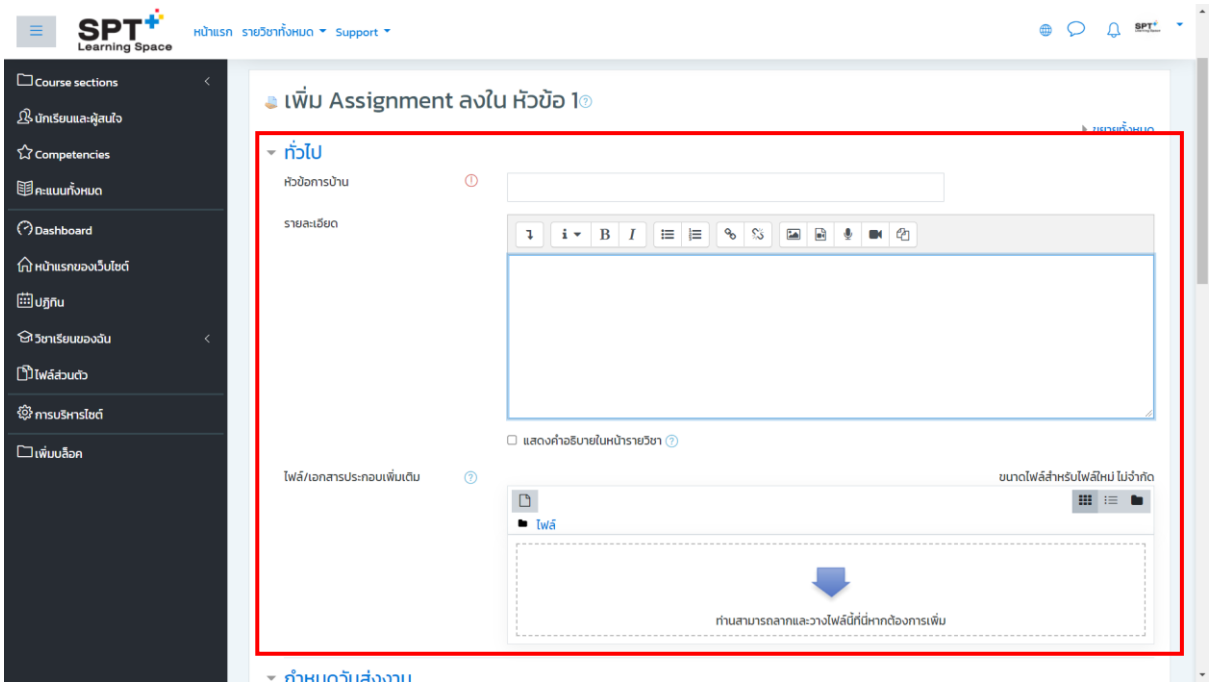


5. ระบบจะปรากฏหน้าจอเหมือนรูปภาพด้านล่าง

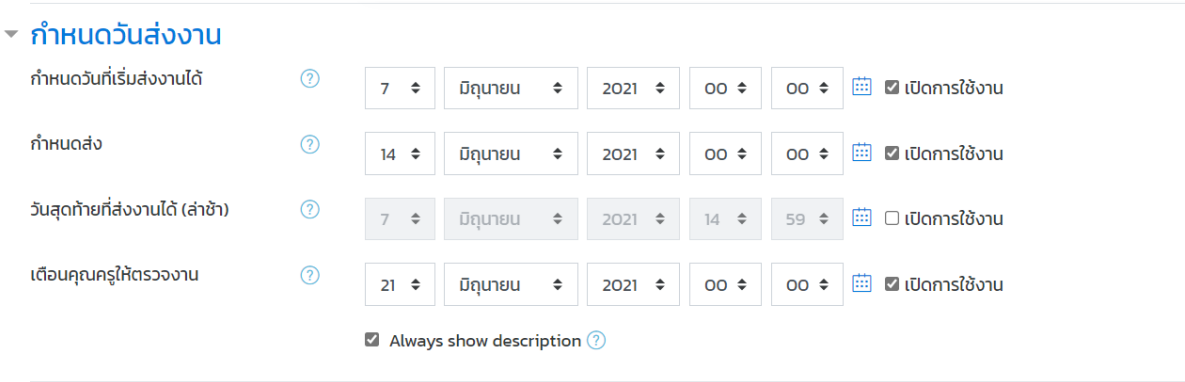
5.1. หัวข้อการบ้าน (จำเป็นที่ต้องกรอกข้อมูลทุกครั้ง) : ใส่หัวเรื่องของการบ้านหรืองานที่มอบหมาย

5.2 รายละเอียด : ใส่คำอธิบายเพิ่มเติม / โจทย์ / คำสั่งเกี่ยวกับการบ้านหรืองานที่มอบหมาย

5.3 ไฟล์/เอกสารประกอบเพิ่มเติม : คุณครูผู้สอนสามารถแนบไฟล์ประกอบเพื่อเป็นตัวอย่างหรือไฟล์เอกสาร/ใบงาน เพื่อให้นักเรียนนำกลับไปทำต่อ



6. ระบุรายละเอียดกำหนดวันส่งงาน



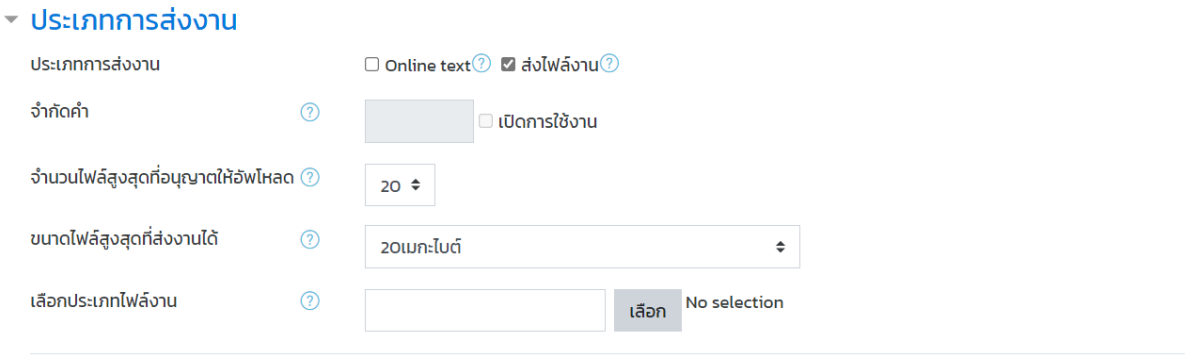
6.1 กำหนดวันที่เริ่มส่งงานได้ : วัน/เวลาที่นักเรียนสามารถเริ่มส่งงานได้

6.2 กำหนดส่ง : วัน/เวลาที่กำหนดส่งการบ้าน/งานที่มอบหมาย

6.3 วันสุดท้ายที่ส่งงานได้ (ล่าช้า) : วัน/เวลาที่นักเรียนสามารถส่งงานได้ แต่จะติดสถานะการส่งล่าช้า (โดยสามารถเลือกเปิด/ปิดการใช้งานได้)

6.4 เตือนคุณครูให้ตรวจงาน : วัน/เวลาที่ระบบจะเตือนคุณครูให้ตรวจงานเพื่อให้คะแนน

7. ระบุรายละเอียดประเภทการส่งงาน



7.1 ประเภทการส่งงาน : เลือกประเภทของการส่งงาน โดยสามารถเลือกได้ดังนี้

1) **Online text** : นักเรียนสามารถพิมพ์ข้อความในกล่องข้อความเพื่อส่งงานหรือการบ้าน

2) **ส่งไฟล์งาน** : นักเรียนสามารถแนบไฟล์เพื่อส่งงานหรือการบ้าน

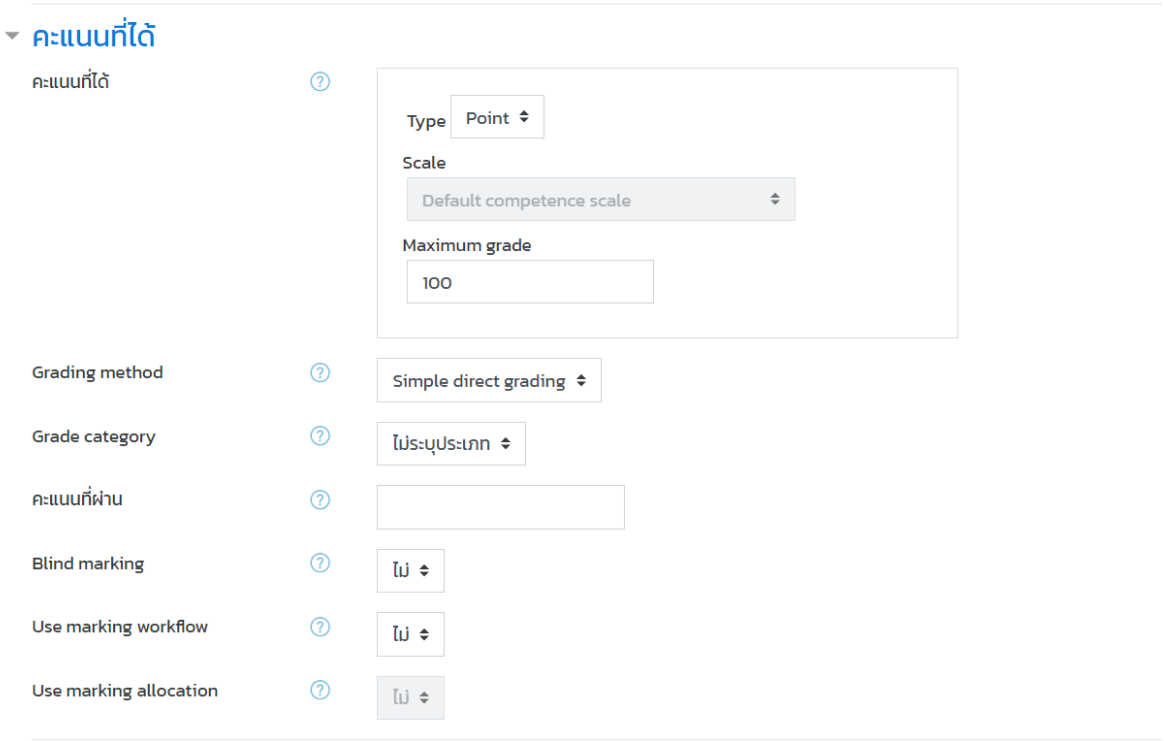
7.2 จำกัดคำ : กรณีใช้งาน Online text สามารถเลือกจำกัดคำที่นักเรียนสามารถพิมพ์ได้สูงสุด

7.3 จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด : เลือกจำนวนไฟล์ที่นักเรียนสามารถอัปโหลดได้สูงสุด (ได้สูงสุด 20 ไฟล์)

7.4 ขนาดไฟล์สูงสุดที่ส่งงานได้ : เลือกขนาดไฟล์สูงสุดที่นักเรียนสามารถอัปโหลดได้ (สูงสุดที่ 20 MB)

7.5 เลือกประเภทไฟล์งาน : เลือกประเภทของไฟล์ที่นักเรียนอัปโหลดได้ (ระบบเลือกให้อัตโนมัติ)

8. คะแนนที่ได้



8.1 คะแนนที่ได้

1) Type : **เลือกประเภทของคะแนน**

None : ไม่เลือกคะแนน

Scale : เลือกประเภทของคะแนน แบบเปอร์เซ็นต์

Point : เลือกประเภทของคะแนน แบบคะแนน

2) Maximum grade : กรณีเลือกประเภทของคะแนน แบบคะแนน ให้กำหนดคะแนนของการบ้านหรือชิ้นงานที่มอบหมาย

8.2 คะแนนที่ผ่าน : กำหนดคะแนนที่ผ่านสำหรับการบ้านหรือชิ้นงาน

9. เลือก **“บันทึกและแสดงผล”**

10. หลังจากกดปุ่ม **“บันทึกและแสดง”** ระบบจะปรากฏหน้าจอเหมือนลักษณะรูปภาพด้านล่าง โดยระบบจะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

ส่งการบ้านชิ้นที่ 1

ให้นักเรียนจัดทำใบความรู้เรื่อง "กระบวนการสื่อสาร" ขนาด A4 1 แผ่น

Grading summary

ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น	ไม่
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	3
ส่งงานแล้ว	0
รอตรวจ/รอให้คะแนน	0
กำหนดส่ง	จันทร์, 14 มิถุนายน 2021, 12:00AM
เหลือเวลาส่งงาน	6 วัน 7 ชั่วโมง

ดูการส่งงานทั้งหมด คะแนนที่ได้

10.1 ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น : ถ้าคุณครูเลือกซ่อนการส่งงาน ระบบจะแสดงคำว่า “ใช่” หากเลือกแสดงการส่งงาน ระบบจะแสดงคำว่า “ไม่”

10.2 จำนวนนักเรียนทั้งหมด : ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่เป็นนักเรียนอยู่ในรายวิชานั้น

10.3 ส่งงานแล้ว : ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนที่ได้ส่งงานเข้ามาแล้ว

10.4 รอตรวจ/รอให้คะแนน : ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนที่รอครูผู้สอนตรวจงานหรือการบ้าน

10.5 กำหนดส่ง : ระบบจะแสดงวันที่ที่กำหนดส่งงานหรือการบ้าน

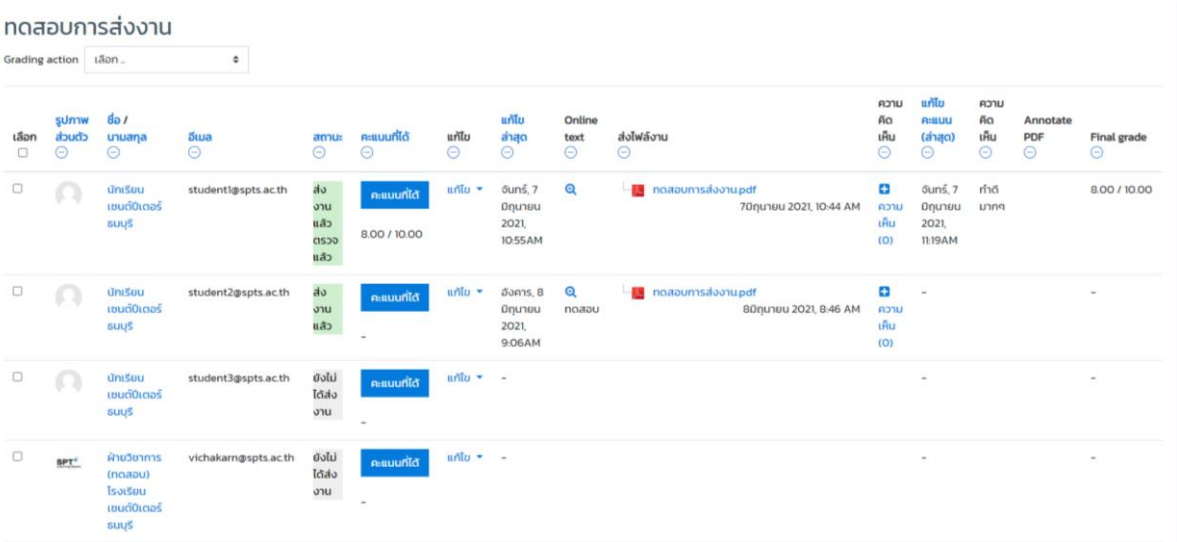
10.6 เหลือเวลาส่งงาน : ระบบจะแสดงระยะเวลาที่เหลือที่นักเรียนสามารถส่งงานหรือการบ้านได้

10.7 ปุ่ม “ดูการส่งงานทั้งหมด” : กดปุ่มนี้เพื่อแสดงตารางการส่งงานของนักเรียน

10.8 ปุ่ม “คะแนนที่ได้” : กดปุ่มนี้เพื่อตรวจงานและให้คะแนนนักเรียน

ขั้นตอนการเช็คงานที่มอบหมาย/การบ้าน

1. หลังจากกดปุ่ม **“ดูการส่งงานทั้งหมด”** ระบบจะปรากฏหน้าจอในลักษณะดังกล่าว



1. **คอลัมน์ [สถานะ]** : ระบบจะขึ้นสถานะของการส่งงานของนักเรียน

   ยังไม่ได้ส่งงาน : นักเรียนยังไม่ได้ส่งงาน

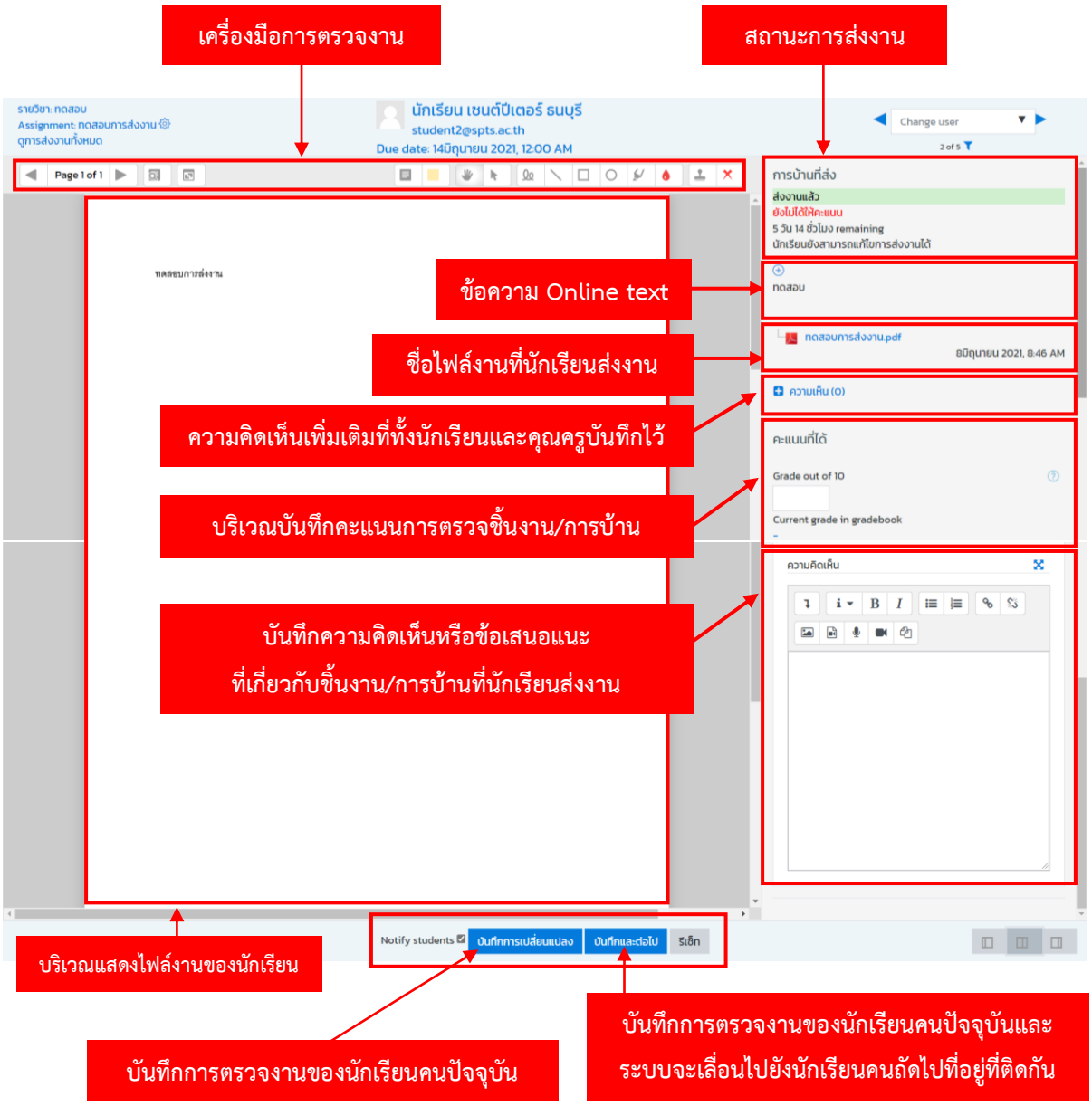
   ส่งงานแล้ว : นักเรียนส่งงานแล้ว แต่คุณครูยังไม่ตรวจและให้คะแนน

   ส่งงานแล้ว ตรวจแล้ว : นักเรียนส่งงานแล้ว คุณครูตรวจและให้คะแนนแล้ว

2. **คอลัมน์ [คะแนนที่ได้]** : ระบบจะมีปุ่ม “คะแนนที่ได้” เพื่อให้คุณครูเข้าตรวจงานเพื่อให้คะแนนนักเรียนและด้านล่างของปุ่ม “คะแนนที่ได้” ระบบจะแสดงคะแนนของนักเรียนที่ได้ทำการตรวจให้คะแนนแล้ว
3. **คอลัมน์ [แก้ไขล่าสุด]** : ระบบจะแสดงวันที่และเวลาการส่งงานหรือการแก้ไขครั้งล่าสุดที่นักเรียนส่งงานเข้าระบบ
4. **คอลัมน์ [Online text]** : ระบบจะแสดงข้อความที่นักเรียนกรอกคำตอบหรือข้อความลงในช่อง Online text
5. **คอลัมน์ [ส่งไฟล์งาน]** : ระบบจะแสดงชื่อ ประเภทของไฟล์งานที่อัปโหลด พร้อมแสดงวันที่และเวลาของการอัปโหลดไฟล์

6. **คอลัมน์ [ความคิดเห็น]** : ระบบจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมที่ทั้งนักเรียนและคุณครูบันทึกไว้ โดยคุณครูสามารถเพิ่มเติมความคิดเห็นของคุณครูได้ในส่วนนี้ (ซึ่งเป็นความคิดเห็นคนละส่วนกับความคิดเห็นที่บันทึกระหว่างการตรวจงานหรือการบ้านของนักเรียน)
7. **คอลัมน์ [แก้ไขคะแนน (ล่าสุด)]** : ระบบจะแสดงวันที่และเวลาของการตรวจและให้คะแนนครั้งล่าสุด
8. **คอลัมน์ [ความคิดเห็น]** : ระบบจะแสดงความคิดเห็นของคุณครูที่ได้บันทึกระหว่างการตรวจงานหรือการบ้านของนักเรียน
9. **คอลัมน์ [Final Grade]** : ระบบจะแสดงคะแนนจริงที่ระบบจะนำไปบันทึกลงไปในสมุดคะแนนของนักเรียนในระบบ Moodle

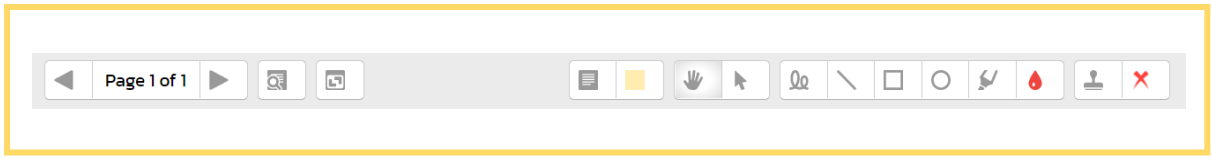
<u>การตรวจงาน/การบ้านของนักเรียนผ่านปุ่ม “คะแนนที่ได้”</u>



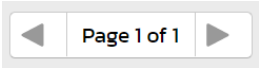
หมายเหตุ

1. หากไฟล์งานที่นักเรียนส่งงานเป็นไฟล์ประเภท PDF คุณครูสามารถเปิดและตรวจงานผ่าน พร้อมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็น ทำสัญลักษณ์ ขีดเขียน เน้นข้อความลงบนงานของนักเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของระบบ Moodle ได้ทันที
2. หากไฟล์งานที่นักเรียนส่งงานเป็นไฟล์ประเภทอื่น นอกเหนือจาก PDF คุณครูสามารถกดดาวน์โหลดลิ้งก์ไฟล์เอกสาร/ไฟล์งานประเภทต่างๆ ในบริเวณ **"ชื่อไฟล์งานที่นักเรียนส่งงาน"** เพื่อดาวน์โหลดลงบนเครื่องพิวเตอร์ จากนั้นคุณครูสามารถเปิดไฟล์งาน เพื่อตรวจเช็คแล้วกลับมากรอกคะแนนในบริเวณ **"บริเวณบันทึกคะแนนการตรวจชิ้นงาน/การบ้าน"**

<u>เครื่องมือการตรวจงานและการบ้าน (สำหรับไฟล์ประเภท PDF)</u>



ส่วนที่ 1 : การจัดการหน้าและจัดการการแสดงผล



แสดงหน้าที่แสดงอยู่ปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดของไฟล์

ค้นหาความคิดเห็น

ย่อและขยายกล่องความคิดเห็น

ส่วนที่ 2 : เครื่องมือกล่องความคิดเห็น

สร้างกล่องความคิดเห็น

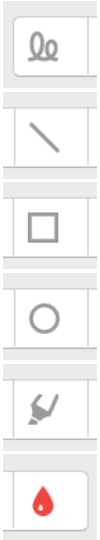
เลือก/เปลี่ยนสีกล่องความคิดเห็น

ส่วนที่ 3 : เครื่องมือการจัดการ

เครื่องมือ **"ลาก"** ในการเปลี่ยนมุมมองการแสดงหน้า

เครื่องมือ **"เลือก"** ใช้ในการเลื่อน/เปลี่ยนตำแหน่งวัตถุ

ส่วนที่ 4 : เครื่องมือการวาดเส้น/รูปร่าง/เน้นข้อความ



เครื่องมือ **“วาดเส้นแบบอิสระ”**

เครื่องมือ **“วาดเส้นแบบเส้นตรง”**

เครื่องมือ **“วาดรูปร่างสี่เหลี่ยม”**

เครื่องมือ **“วาดรูปร่างวงกลม”**

เครื่องมือ **“เน้นข้อความ”**

เลือก/เปลี่ยนสีในส่วนของการวาดเส้น/รูปร่าง/เน้นข้อความ

ส่วนที่ 5 : เครื่องมือการทำสัญลักษณ์

เครื่องมือ “ประทับ” Stamp สัญลักษณ์

เลือกสัญลักษณ์ในรูปแบบต่างๆ

สัญลักษณ์ในรูปแบบต่างๆ

****